

	Manuais, Políticas e Documentos	MPD - 044 Data: 13/03/2026 Revisão: 02 Página 1 de 7
	POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	

Elaboração	Revisão	Aprovação
Camila de Souza Nascimento	Larissa Ferreira Rosso Nelson	Larissa Ferreira Rosso Nelson

1. DISPOSIÇÃO GERAL

Esta Política busca garantir a aplicação efetiva da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), sendo direcionada aos nossos usuários, colaboradores e demais partes interessadas. Possibilita, também, denúncias de possíveis irregularidades e descumprimentos relacionados a aplicação da LGPD na serventia.

2. OBJETIVO, ABRANGÊNCIA E PRINCÍPIOS

É política do 5º Tabelionato assegurar confidencialidade, integridade, disponibilidade, rastreabilidade e conformidade legal (compliance). Aplicável ao delegatário, interino, interventor, colaboradores, estagiários e terceiros, em relação a qualquer informação que possamos coletar, que possuímos e operamos.

3. PÚBLICO ALVO

Aplica-se a todos as partes interessadas, sejam elas os colaboradores, clientes, fornecedores, prestadores de serviços, comunidade em geral e a todos que se relacionam direta ou indiretamente com o cartório.

4. ESTRUTURA MÍNIMA OBRIGATÓRIA

- 4.1. Governança e Responsabilidades**
- 4.2. Regras de Controle e Revogação de Acesso**
- 4.3. Diretrizes de Uso Aceitável**
- 4.4. Integração com PCN e PRD, com RTO e RPO Definidos**
- 4.5. Proteção Física de Ativos**
- 4.6. Procedimentos de Gestão de Incidentes**
- 4.7. Gestão de Vulnerabilidades** (observados integralmente os prazos e critérios técnicos definidos no anexo ii, vedada flexibilização por norma interna)

	Manuais, Políticas e Documentos	MPD - 044 Data: 13/03/2026 Revisão: 02 Página 2 de 7
	POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	

4.8. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD): USO DOS SEUS DADOS PESSOAIS E TRATAMENTO

4.8.1. Observância integral da Lei nº 13.709/2018;

Coletamos os seus dados pessoais para as seguintes situações:

- 1 – Cadastro para uso de qualificações em atos notariais;
- 2 – Comunicações obrigatórias para órgãos públicos e privados;
- 3 – Permitir o uso de serviços disponíveis em nosso site;
- 4 – Receber perguntas e reclamações feitas por você em nossos canais de atendimento;

Apenas retemos as informações coletadas pelo tempo necessário para fornecer o serviço solicitado. Quando armazenamos dados, os protegemos dentro de meios comercialmente aceitáveis para evitar perdas e roubos, bem como acesso, divulgação, cópia, uso ou modificação não autorizados.

Os dados pessoais dos usuários coletados nesta serventia são armazenados tanto em arquivos digitais quanto em arquivos físicos localizados dentro da própria serventia com acesso restrito somente a pessoas autorizadas pela Tabeliã.

Realizamos o tratamento de dados pessoais em cumprimento das atribuições previstas na Lei 8.935/94, na legislação tributária e nas Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça. Os dados fornecidos para a qualificação dos atos notariais são tratados conforme estabelecido no art.2º do Provimento 61/2017 do CNJ.

O tratamento de dados pessoais dos nossos usuários é realizado pelos prepostos da serventia, de forma presencial e/ou eletrônica, para a realização

	Manuais, Políticas e Documentos	MPD - 044 Data: 13/03/2026 Revisão: 02 Página 3 de 7
	POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	

dos serviços solicitados pelas partes interessadas e/ou atendendo a requisitos legais, em que os dados pessoais são necessários para execução dos serviços prestados por esta serventia.

COMPARTILHAMENTO DE DADOS

A serventia compartilha os dados pessoais de seus usuários, por obrigação normativa, com as seguintes entidades públicas e/ou privadas: CENSEC, CCN, Conselho de Controle de Atividades Financeiras – COAF (Provimento nº 88/2019 do CNJ), Receita Federal (Declaração de Operação Imobiliária), IBGE, TJPA, Juiz Corregedor Permanente, instituições e institutos parceiros, Extradigital (empresa responsável pelo sistema de informatização e banco de dados da serventia). As informações dos dados pessoais dos colaboradores são compartilhadas com o escritório de contabilidade contratado pela serventia.

SEGURANÇA DOS DADOS COLETADOS

O 5º Tabelionato de Notas de Belém/PA implementou e seguirá implementando as mais diversas medidas técnicas e administrativas adequadas para a promoção da proteção dos dados pessoais coletados de acessos não autorizados e de quaisquer outras situações, como previsto nos §§ 1º e 2º do art. 46 da LGPD, além de implementar controles de segurança conforme Provimento nº 213/2026 do CNJ.

4.8.2. Caracterização do responsável pela serventia como controlador de dados;

A Titular da serventia, Larissa Ferreira Rosso Nelson é a controladora de dados pessoais e, nessa qualidade, promove o tratamento das informações de seus usuários.

	Manuais, Políticas e Documentos	MPD - 044 Data: 13/03/2026 Revisão: 02 Página 4 de 7
	POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	

4.8.3. registro das operações de tratamento

4.8.4. procedimentos para atendimento aos direitos dos titulares

O Titular de Dados terá livre acesso aos seus dados a qualquer momento. Caso seus dados não estejam corretos ou não correspondam à verdade, poderá a qualquer momento pedir a atualização, retificação, modificação, cancelamento e/ou registro complementar dos mesmos, gratuitamente mediante requerimento. Poderá solicitar em nosso balcão de atendimento, em nosso site ou ainda solicitação através do e-mail: ouvidoria@tabelionato5.com.br.

Política De Cookies 5º Tabelionato

O Que São Cookies?

Os cookies são pequenos arquivos de texto que são armazenados no seu dispositivo pelo seu navegador de internet quando você visita alguns websites. Eles são usados para armazenar informações sobre suas preferências e atividades online para que o site possa oferecer uma experiência personalizada

Desativar Cookies

Você pode impedir a configuração de cookies ajustando as configurações do seu navegador (consulte a ajuda do navegador para saber como fazer isso). Esteja ciente de que a desativação de cookies afetará a funcionalidade deste e de muitos outros sites que você visita. A desativação de cookies geralmente resultará na desativação de determinadas funcionalidades e recursos deste site. Portanto, é recomendável que você não desative os cookies.

Cookies Que Definimos

1 – **Necessários:** são essenciais para o funcionamento do site, sem eles o site

	Manuais, Políticas e Documentos	MPD - 044 Data: 13/03/2026 Revisão: 02 Página 5 de 7
	POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	

não funcionaria corretamente, por exemplo, acesso a áreas seguras do site, segurança, legislação;

2 - **Performance**: permitem que o site se comporte de acordo com o visitante, ajustando-se à sua localização, idioma preferido, etc;

3 - **Cookies de sessão**: São temporários, permanecem nos cookies do seu navegador de internet até sair do site. A informação obtida permite identificar problemas e fornece uma melhor experiência de navegação;

4 - **Cookies de análise**: Esses são cookies não essenciais controlados pelo banner de cookies;

5 - **Cookies de fluxo de chat**: Este é o cookie usado para a ferramenta de chats. Se você for um visitante, isso permite conversar com um de nossos colaboradores.

O nosso site pode ter links para sites externos que não são operados por nós. Esteja ciente de que não temos controle sobre o conteúdo e práticas desses sites e não podemos aceitar responsabilidade por suas respectivas políticas de privacidade.

Você é livre para recusar a nossa solicitação de informações pessoais, entendendo que talvez não possamos fornecer alguns dos serviços desejados.

O uso continuado de nosso site será considerado como aceitação de nossas práticas em torno de privacidade e informações pessoais. Se você tiver alguma dúvida sobre como lidamos com dados do usuário e informações pessoais, entre em contacto conosco através do nosso serviço de atendimento gestao5tbn@gmail.com.

	Manuais, Políticas e Documentos	MPD - 044 Data: 13/03/2026 Revisão: 02 Página 6 de 7
	POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	

4.8.5. comunicação de incidentes à ANPD, nos termos e prazos definidos pela legislação e regulamentação vigentes

4.8.6. designação de encarregado (DPO)

A encarregada da Proteção de Dados (DPO) deste Cartório é a Sra. Ludmila Ferreira Rosso Nelson e a sua substituta é a Sra. Vânia Cristina Correa Sarmento, e podem ser contatadas nos seguintes meios: e-mail: ouvidoria@tabelionato5.com.br; telefone (91) 98216-2031 ou através de nosso site: <https://tabelionato5.com.br/>.

Referências Legislativas

- 1 - Provimento nº 134/2022 do CNJ;
- 2 – Provimento nº 61/2017, art. 2º do CNJ;
- 3 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018);
- 4 – Lei dos Notários e dos Registradores (Lei nº 8.935/1994);
- 5 - Provimento nº 10/2021 - Normativa da Corregedoria-Geral da Justiça do Tribunal de Justiça do Estado do Pará;
- 6 - Provimento nº 74/2018 do CNJ;
- 7 - Lei nº 10.406/2002 - Código Civil;
- 8 - Marco Civil da Internet (Lei nº 12.965/2014);
- 9 - Decreto nº 8.771/2016;
- 10 – Lei nº 6.015/1973 (Lei dos Registros Públicos);

	Manuais, Políticas e Documentos	MPD - 044 Data: 13/03/2026 Revisão: 02 Página 7 de 7
	POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	

11 - Provimento n.º 50/2015 do CNJ;

12- Provimento nº 149/2023 do CNJ;

13 – Outras normativas do CNJ – Conselho Nacional de Justiça.

APROVAÇÃO

A primeira versão desta política (rev00) foi aprovada em 03 de outubro de 2023.

A segunda versão desta política (rev01) foi aprovada em 09 de setembro de 2025.

A revisão 02 desta política foi aprovada em 13 de março de 2026, revisão mais abrangente da política, estrutural, adequando ao Provimento Nº 213 do CNJ de 20/02/2026. Houve inclusive alteração do nome de: Política de Privacidade e LGPD para Política de Segurança da Informação.

Os casos não previstos nesta política deverão ser submetidos à apreciação da Tabela, que ouvirá as partes envolvidas e analisará as questões, considerando sempre a boa fé e os interesses legítimos de todas as partes.

Larissa Rosso Nelson

Tabela